

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

Praktikstedsbeskrivelsen består af 4 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Vejledning til udfyldelse af denne praktikstedsbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de angivne videns-og færdighedsmål. (De specialiseringområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes).

Den yderste kolonne udfyldes af den enkelte studerende. Den studerende skriver, hvordan han/hun vil arbejde med videns- og færdighedsmålene konkret i løbet af praktikken. Dette skal ske for hver enkel studerende og dermed bliver praktikstedsbeskrivelsen også en læringsplan for den enkelte studerende i gennem hele praktikforløbet.

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Skovboskolens SFO
Adresse:	Halvejen 2. 4632 Bjæverskov
Tlf.:	56670241
E-mailadresse:	Skovboskolen@koege.dk
Hjemmesideadresse:	Skovboskolen.dk
Åbningstider:	6.00 - 17.15. Torsdag 19.00. Ungdomsklub 3 x ugentlig 18.30 - 21.30
Institutionsleder:	Annemette Jørgensen

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	SFO Dalmosen indskolingen har egne basislokaler og gode udearealer. SFO Tuemosen mellemtrin og udskoling har egne basislokaler samt gode udearealer.	
Antal børn/unge/voksne:	Der er ca. 400 børn og unge tilknyttet SFO/JK og ungdomsklub.	
Aldersgruppe:	0.klasse til og med 7.klasse samt ungdomsklub 7.klasse til og med 18.år.	
Beskrivelse af målgruppen:	Folkeskole og SFO	
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	SFO Dalmosen i brobygningsprojekt med børnehaver og SFO Tuemosen, implementering af pædagogiske læreplaner samt klasserumsledelse og didaktik. SFO Tuemosen i brobygningsprojekt med Dalmosen med 3.klasser samt klasserumsledelse og didaktik.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Der arbejdes systematisk med True North læringsdesign både i skole / SFO. God tone og dialog imellem ansatte, forældre og børn. Udvikling af det hele barn, hvor personalet planlagde aktiviteter der er voksenstyret ift. det enkelte barn/børn. Her tænkes på kreative og fysiske udfoldelser på flere niveauer, Rumme og inkludere børn med speciale behov. Bevidsthed om vigtigheden i et godt forældresamarbejde. Bevidsthed om sund mad og god hygiejne i forbindelse med café. Arbejde med brobygning fra børnehave til SFO og fra SFO til klub, for at gøre overgangen så smertefri og let som muligt og så børnene får kendskab til SFO'en og personalet mm.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Lærerne, psykologer, forebyggende rådgivere, talepædagog, sundhedsplejer og ergoterapeut, ppr samt andre relevante samarbejdspartner. Herunder børnehaver og andre SFO'er og klubber i Køge kommune.	
Personalegruppens sammensætning:	I Dalmosen er der tilknyttet 9 pædagoger og 2 medhjælper. I Tuemosen er der tilknyttet 2 pædagoger og 2 medhjælper.	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	X

	Andet/andre uddannelser	
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<ul style="list-style-type: none"> • Telefonisk kontakt inden forbesøget. • Informationer om praktiske forhold, såsom sygemelding, vejledningstider, ansættelsesbrev, straffe- og børneattest, tavshedspligt, eventuelle hensyn i forhold til planlægning af arbejdstider, oprettelse i Aula, udveksling af telefonnummer. • Skema bliver sendt på Aula. • Afstemning af forventninger til hinanden. • Rundvisning af praktikstedet faciliteter. 	
<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Introduktion til institutionen, hverdagen og kulturens organisering. Den studerende guides i starten og følger praktikvejlederen. Finder ud af hvad er vi for et sted, hvem er vores børn. En stille indkøring for at give plads til at få skabt kontakt med de børn og unge den studerende skal arbejde med i praktikken.</p>	
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Praktikpladsen finder en praktikansvarlig som følger den studerende gennem hele praktikken. Det er praktikvejlederen, der er ansvarlig for udtalelserne mm. Hvis vi har en bekymring omkring den studerende, vil vi henvende os til praktikvejlederen på uddannelsesstedet for at finde den bedste løsning for alle parter.</p>	
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>28.04.2020</p>	

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi sørger for at den studerende får viden om-gennem vejledning og- gennem deltagelse i praksis, at anvende den viden den studerende har tilegnet sig i forhold til målgruppen, de samfundsmæssige opgaver vi står med samt tilrettelæggelse af det pædagogiske arbejde.	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Dette vil vi gøre ved at bruge vejledningstimer til at gennemgå Skovboskolens og SFO'ens værdier og tilgang til vores pædagogiske arbejde. Derudover vil vi i samarbejde med den studerende tilrettelægge nogle tiltag til at være nysgerrig på hvilke børn vi har og hvilke samfundsmæssige, pædagogiske opgaver der ligger i forhold til nogle konkrete børn. Arbejde med forskellige modeller og metoder i praksis. At den studerende bliver bevidst om ens egen rolle ift. andre; personale, børn og forældre.	
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder at reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Koble teori på praksis, reflektere over egen/andres handlinger.	

<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Inddrage viden om sundhed og hygiejne i det pædagogiske arbejde i SFO ´en, hvor der arbejdes bevidst på, at fremme en god kultur.</p>	
<p>Anbefalet litteratur: mål og indholdsplan, bekendtgørelser om folkeskoleloven som SFO ´en er underlagt, værdigrundlag og vision for Skovboskolen, anti-mobbestrategi. Relevante bøger der omhandler de mål, som den studerende har samt inddragelse af cases til refleksion og handlemuligheder.</p>			
<p>Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>			
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>			
<p>Den studerende kan forvente at arbejde inden for åbningstiden, men aldrig alene.</p>			
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>			
<p>Den studerende er tilknyttet en praktikvejleder og dennes afdeling.</p>			
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes logbog?</p>			
<p>Vi har afsat 1 timers vejledning om ugen, undtagen i skolefrie uger dvs. vinterferie, sommer, efterårsferie og juleferien. Vi forventer at den studerende lave dagsorden til vejledningstimerne. Den studerendes logbog/porte folie inddrages, så vidt det er muligt hver uge. Det kan være observationer, udfordringer og relationer, arbejdsmetoder, smitte modeller mm.</p>			

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Deltage i div. møder f.eks. teammøder, personalemøder, forældremøder mm. Introduktion til True North læringsdesign. Reflekterer og have dialogen i vejledningstimer. Dialog ud fra den studerendes porte folie og observationer etc.	
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Deltage aktivt i praktikvejlederens undervisning I den tilknyttede årgang. Afprøve selv at stå for klasserumsledelsen, hvor den studerende selv skal motivere, lede og samler børnene omkring konkret læring.	

didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egne pædagogiske praksis,	Bruge teori i praksis ved brug af metodiske og didaktiske overvejelser gennem, egen praksis.	
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder at inddrage børn og unges perspektiv,	Den studerende har mulighed for at tilrettelægge forløb, hvor den studerende inddrager børnene. Det kan være indenfor bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	Den studerende kan lave et forløb der omfatter omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde, hvor man inddrager børnene i processen. F.eks. trivsel projekter, socialtræning, motorik.	
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder	Sætter sig ind i børns forudsætninger og udviklingsmuligheder især med henblik på børn med særlig behov. Den studerende kan være med til at styrke børnenes sociale relationer i skole, samt understøttende trivsel i undervisning og SFO med f.eks. samarbejdslege og snak om trivsel mm.	

Anbefalet relevant litteratur: mål og indholdsplan, bekendtgørelser om folkeskoleloven som SFO'en er underlagt, værdigrundlag og vision for Skovboskolen herunder skolens anti-mobbestrategi. Relevante bøger der omhandler de mål som den studerende har samt inddragelse af cases til refleksion og handlemuligheder.

Skole- og fritidspædagogik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	Den studerende får et indblik i SFO'ens organisation og kultur og hvordan vi agerer i disse rammer ved deltagelse i teammøder, personalemøder og lign. Finde litteratur der komplimenterer området. Reflekterer og have dialogen i vejledningstimer. Dialog ud fra den studerendes porte folie og observationer.	
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Her vil den studerende få mulighed for at samarbejde med flere forskellige faggrupper, samt analysere og reflektere over disse alene og i samarbejde med praktikvejlederen.	
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Den studerende vil få indblik i de forskellige faggrupper, her kan den studerende især også få indblik i det SSP samarbejde der foregår i Køge kommune.	

forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende kan være med til udvikling af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, der kan udføres i praksis, dels med børnene eller i institutionen, den studerende har mulighed for at stå for et punkt til personalemødet, hvor vi snakker om forandringsprocesser og innovation.	
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis	Den studerende er med til den pædagogiske praksis, hvor vi dokumenterer og evaluerer vores didaktiske og pædagogiske metoder. Samt står for selv af udarbejdelse af metode/model til brug i undervisning, understøttende undervisning eller en aktivitet i SFO ´en, samt reflektere over pædagogisk praksis. Reflekterer og have dialogen i vejledningstim Dialog ud fra den studerendes porte folie og observationer.	
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp	Pt. har de fleste medarbejdere gennemført et førstehjælpskursus, men der kunne godt laves forløb med børnene således børnene ved hvordan de kan hjælpe deres kammerater bedst muligt.	
<p>Anbefalet litteratur: mål og indholdsplan, bekendtgørelser om folkeskoleloven som SFO ´en er underlagt, værdigrundlag og vision for Skovboskolen, anti-mobbestrategi. Relevante bøger der omhandler de mål som den studerendende har samt inddragelse af cases for refleksion og handlemuligheder.</p>			
Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode			
Arbejdsplan for studerende:			

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende kan forvente at arbejde indenfor åbningstiden.
Den studerende følger vejlederen de første 14 dage derefter får den studerende lov til mere eller mindre at stå på egne ben, men der er fortsat vejledning/guidning mm. .
Jo mere selvstændig og sikker den studerende er i sin rolle jo større mulighed for at arbejde selvstændigt.
Når der arbejdes på mål deltager vejleder så vidt det er muligt, da man derigennem kan få en ekstra refleksion- og dialog efterfølgende til en vejledningstime.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende er som udgangspunkt tilknyttet en praktikvejleder og dennes årgang.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logbog

Vi har afsat 1 timers vejlede om ugen, undtagen i skolefrie uger dvs. vinterferie, sommer, efterårsferie og juleferien.

Den studerendes logbog/porte folie inddrages så vidt det er muligt hver uge, det kan være observationer, udfordringer og relationer, arbejdsmetoder, smitte-model mm.